

Comune di Cintano

Provincia di Torino

SALONE COMUNALE PIAZZA CHIUMINATTO



Regolamento d'uso

Art. 1

Gestione Diretta

1_ Il Salone Comunale da utilizzare per attività congressuali, turistico-culturali, di ricerca e creative, nel prosieguo del presente regolamento denominato " Salone" , con ingresso da Piazza Chiuminatto Luigia, è gestito direttamente dal Comune.

2_ Il Salone comprende una superficie di circa mq _____. La struttura è composta da: ingresso, salone, servizio e ripostiglio.

Art. 2

Richieste di Autorizzazione d'uso

1_ Coloro che intendono fare uso del Salone (Associazioni, Enti, Privati) devono presentare richiesta scritta al Sindaco, con indicazione delle finalità d'uso, con allegato eventuale programma della manifestazione.

2_ Presso gli Uffici comunali sarà predisposto un apposito calendario delle richieste già presentate.

3_ Ogni domanda di concessione dovrà specificare esattamente le tempistiche e le modalità di utilizzo, la denominazione del richiedente, nonché le generalità complete del soggetto indicato come responsabile nei confronti del Comune.

4_ Il richiedente dovrà coincidere con il fruitore del Salone, pertanto non potranno essere avanzate richieste per terze persone.

5_ Dovrà inoltre essere specificato se trattasi di manifestazione con ingresso libero, a pagamento o ad uso privato.

Nel caso di manifestazioni che richiedano allestimenti particolari, nelle domande si dovranno specificare tipologia e tempi di attuazione.

Art. 3

Tariffe

1_ Le tariffe per l'utilizzo del Salone vengono definite dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.

2_ Il tariffario comunale sarà formulato tenendo conto delle finalità delle varie attività (promozionali, amatoriali, agonistiche, professionistiche, spettacolari) e dell'Ente organizzatore (Ente, Scuola, Società sponsorizzate o meno, Associazioni, Privati etc.).

3_ Le spese di energia elettrica, riscaldamento e pulizia dei locali si intendono comprese nelle tariffe che saranno stabilite dalla Giunta Comunale.

Art. 4

Uso gratuito

1_ Ognuna delle Associazioni cintanesi ha diritto di utilizzare il Salone in forma gratuita per manifestazioni patrocinate dal Comune.

2_ Coloro che beneficiano dell'uso gratuito del Salone dovranno però provvedere al rimborso delle spese per la pulizia e per i consumi di energia elettrica e gas metano come stabilite dal prospetto tariffario predisposto con deliberazione della Giunta Comunale.

3_ Il patrocinio comunale, che deve essere richiesto per iscritto, è rilasciato dal Sindaco, sentito il parere della Giunta Comunale, previa valutazione della tipologia e della durata della manifestazione.

4_ A fine di precisazione, sono da considerarsi Associazioni Cintanesi, quelle legalmente costituite e quelle che verranno individuate con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

Art. 5

Autorizzazione d'uso

1_ Le richieste d'uso non impegnano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, e per essa il Sindaco, a concedere la relativa autorizzazione.

2_ Ogni richiesta verrà esaminata dal Sindaco che, sentita la Giunta Comunale, autorizzerà la concessione della struttura.

3_ Al fine della valutazione per la concessione del Salone, e comunque con riguardo all'importanza delle manifestazioni programmate, verranno tendenzialmente rispettate le seguenti priorità :

Comune di Cintano
Stato
Regione
Provincia
Associazioni con sede a Cintano
Cittadini cintanesi
Altre Associazioni ed Enti non cintanesi
Cittadini non cintanesi

4_ Il Sindaco comunicherà al richiedente l'eventuale disponibilità del Salone e rilascerà l'autorizzazione d'uso in base al programma generale delle manifestazioni che si intenderebbero svolgere, fermo restando le condizioni di agibilità dell'impianto.

5_ Il rilascio dell'autorizzazione resta subordinato al versamento presso la tesoreria comunale o su conto corrente postale intestato alla tesoreria medesima delle somme dovute.

La copia della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata al Comune almeno 8 giorni prima dell'utilizzo.

Art. 6

Rinuncia all'autorizzazione

1_ Il richiedente che, per motivi non imputabili al Comune, non possa svolgere la manifestazione programmata ed autorizzata, è comunque tenuto al pagamento dell'intera tariffa prevista, che perciò non gli sarà rimborsata, ma ha diritto al trasferimento gratuito ed automatico della sua prenotazione ad altra data, ove esista la disponibilità del Salone.

Tale diritto viene riconosciuto per una sola volta rispetto ad ogni singola richiesta.

Art. 7

Revoca dell'autorizzazione

1_ L'Amministrazione Comunale, tramite il sindaco o suo delegato, può revocare, per gravi e giustificati motivi, l'autorizzazione all'uso, comunque sempre prima dell'inizio della manifestazione, con rimborso delle somme pagate.

Art. 8

Risarcimento danni subiti dal patrimonio comunale

1_ Il concessionario è tenuto a rispettare e far rispettare il patrimonio comunale, e avrà l'obbligo di risarcire l'Ente civico di ogni eventuale danno prodotto da utilizzatori e spettatori alle strutture.

2_ L'atto di autorizzazione stabilirà, per ogni singola manifestazione, le modalità attuative della stessa nonché le modalità di utilizzo delle strutture mobili presenti nel Salone (sedie, tavoli, etc...)

Art. 9

Risarcimento danni subiti dagli utilizzatori

1_ Il Comune di Cintano non risponde di danni, ammanchi o quanto altro occorso agli utilizzatori del Salone, salvo per i rischi derivanti dalla staticità del patrimonio concesso in uso.

2_ Resta inteso che l'uso del Salone è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta.

Pertanto i concessionari dovranno diligentemente controllare che il numero degli utilizzatori che avranno accesso alla struttura, non superi quello previsto.

Art. 10

Attività di controllo delle manifestazioni autorizzate

1_ Il controllo e la supervisione della struttura sono affidati a personale incaricato dal Comune, o ad Amministratore, anche durante le manifestazioni di carattere privato e non aperte al pubblico.

2_ Al fine di evitare discussioni con il personale incaricato, gli eventuali reclami dovranno pervenire al Sindaco.

Art.11

Tempi di allestimento/disallestimento

1_ I tempi di allestimento e di disallestimento delle manifestazioni, non dovranno superare le ventiquattro ore antecedenti e successive la manifestazione stessa; i casi che comportino la necessità di eccedere o limitare detti tempi, potranno essere concordati con il Sindaco o un suo delegato.

Art. 12

Inosservanza del Regolamento

1_ Qualsiasi inosservanza da parte dei concessionari alle predette clausole, autorizza il Sindaco, senza che occorra diffida o costituzione in giudizio, a revocare la concessione, senza pregiudizio alle maggiori spese che ne possano competere al concessionario.

Art.13

Controllo e Vigilanza

1_ Il Sindaco o suo delegato provvederà a verificare lo stato in essere del Salone prima e dopo la manifestazione congiuntamente ad un rappresentante della parte richiedente.

Art.16

Disposizioni finali

- 1_ Per quanto non detto o in contrasto con le prescrizioni della presente disciplina per l'uso del Salone Comunale, si applicano le vigenti norme legislative.
- 2_ Il presente regolamento potrà essere oggetto di modifica da parte dell'Amministrazione comunale in qualsiasi momento.
- 3_ Il regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.