

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



**Comune di Cintano**  
Città Metropolitana di Torino

# **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**• Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma associata**

I servizi gestiti in forma associata sono:

- I servizi socio-assistenziali gestiti dal CISS 38 di Cuornè;
- Il servizio di gestione smaltimento rifiuti gestito dal C.C.A. (Consorzio canavesano ambiente)
- Gestione della scuola dell'infanzia "Pietro e Antonietta Gallo" e primaria di Valle "Costantino Nigra" con sede in Collettero Castelnuovo tra l'Unione Montana Valle Sacra ed il Comune di Castellamonte.

**Servizi affidati a organismi partecipati**

<b>DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA</b>	<b>SCOPO</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>
GAL Valli del Canavese	Svolge in materia di tutela e valorizzazione dei patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici, attività di promozione dello sviluppo sociale.	1,35%
CIAC SCRL	Opera nel settore dei servizi generali in quanto realizza percorsi di formativi volti all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Realizza percorsi formativi di qualifica professionale.	0,2801%
SMAT -Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	L'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato	0,00002%

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28/12/2023 è stata effettuata la RICOGNIZIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 D. LGS. 19/08/2016 N. 175, COME MODIFICATO DALLA D. LGS. 16/06/2017.

**• Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## • **Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Come necessaria premessa occorre sottolineare che le politiche tributarie e tariffarie di questa Amministrazione dovranno essere improntate al contenimento della pressione fiscale, al mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Si analizza di seguito la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione attualmente in vigore, prevedendo di confermarla anche per il triennio 2025/2027.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

#### **IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**

Il gettito **IMU** è stato previsto in euro 82.000,00 per tutto il triennio 2025/2027, deliberando l'aumento sulla percentuale IMU (0,85%), per poter coprire le sempre maggiori spese da sostenere negli anni futuri.

L'Amministrazione intende altresì continuare l'azione di controllo dell'evasione tributaria e recupero dei relativi crediti proseguendo dall'anno 2022.

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti IMU degli anni precedenti è previsto in euro 7.500,00 per tutto il prossimo triennio.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

L'Amministrazione intende apportare modifiche all'Addizionale Comunale IRPEF, adeguandosi ai tre scaglioni di reddito previsti dalla Legge di Bilancio, per aumentare il gettito disponibile, previsto quindi in euro 16.000,00 per tutte le tre annualità.

<b>SCAGLIONE IMPONIBILE (€)</b>	<b>ALIQUOTA (%)</b>
fino a 28.000 Euro	0.4
oltre 28.000 Euro e fino a 50.000 Euro	0.5
oltre 50.000 Euro	0.6
Soglia di esenzione (€)	0 €

## **TASSA RIFIUTI - TARI**

La determinazione delle tariffe TARI (Tributo sui rifiuti) è tale da garantire la copertura integrale dei costi. La previsione di entrata, sulla base del Piano Finanziario 2024-25, è pari ad Euro 47.000,00 per tutte le tre annualità.

Vista la possibilità dell'ente, in deroga all'art. 1 comma 683 della Legge 27/12/2013 n. 147, di approvare i piani finanziari, le tariffe e i regolamenti entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, al momento si confermano le tariffe già in vigore.

Le **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**, di maggiore importanza, sono i diritti di segreteria in materia urbanistica, diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità, il Canone Unico Patrimoniale, i proventi sovracanoni concessioni derivazione acqua e i proventi per le concessioni cimiteriali.

Vi è la previsione per i fitti attivi che si riferiscono esclusivamente al canone di locazione dell'ufficio postale.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

- L'art. 30, comma 14-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34 (c.d. Decreto Rilancio), assegna un contributo finalizzato al potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile in favore dei comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti. A seguito del Disegno di legge di Bilancio 2025, che interviene sulla rimodulazione dei finanziamenti degli enti territoriali, prudenzialmente non viene stanziato nulla sul Bilancio di Previsione 2025/27.
- Con l'approvazione del PNRR, è stato definito il piano strategico per la transizione digitale e la connettività del Paese: Italia digitale 2026. Il Comune di Cintano si è candidato ed è in attesa del Decreto di finanziamento per l'Avviso MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" per l'importo di euro 3.928,40 stanziato nell'anno 2025.
- Il Comune di Cintano, tramite la partecipazione alla Green Community, facente capo all'Unione Montana Valli Orco e Soana, ha presentato la proposta progettuale delle Aree Omogenee relativa alla Programmazione Regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027, che dà la possibilità di realizzare interventi di riqualificazione urbana e di sviluppo locale sostenibile. Verrà stanziato l'importo nel Bilancio 2025 con apposita variazione, dopo l'attribuzione del contributo da parte della Regione.
- E' intenzione dell'Amministrazione partecipare eventualmente a Bandi di concessione contributi per la realizzazione di investimenti sul territorio comunale.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel triennio 2025-2027 l'Ente non ha previsto di accendere nuovi mutui e/o finanziamenti.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti.

Tale fabbisogno è definito "spesa corrente". I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come "entrate correnti". La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la "spesa corrente" con "entrate per investimenti". Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle "entrate correnti" per finanziare le "spese per investimento".

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Cintano dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dalla normativa vigente.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

#### ▪ **MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

#### **Indirizzi generali di natura strategica**

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente.

A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI:** sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative ed iniziative delle Associazioni locali oltre al miglioramento e all'incremento di servizi sull'app IO e all'utilizzo di pagoPA;

- **TRIBUTI:** verificare e valutare possibili strategie tributarie, in ottemperanza alle vigenti norme di legge. Potenziare l'attività di controllo/accertamento e recupero crediti.

#### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

##### **01.01 – Organi istituzionali.**

Miglioramento della comunicazione istituzionale

Mantenimento dell'attività ordinaria

### **01.02 – Segreteria generale**

Proseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.  
Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione.  
Mantenimento dell'attività ordinaria.

### **01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.**

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile.  
Predisposizione del nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale.  
Recupero crediti entrate extra-tributarie.  
Mantenimento dell'attività ordinaria.

### **01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.**

Aggiornamento banca dati IMU – TARI  
Attività di accertamento e recupero tributi non pagati  
Mantenimento dell'attività ordinaria

### **01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.**

Manutenzione dei beni immobili.  
Mantenimento dell'attività ordinaria.  
Lavori di efficientamento energetico previsti sugli immobili comunali, utilizzando il contributo statale.

### **01.06 – Ufficio Tecnico**

Miglioramento della programmazione e delle attività.  
Mantenimento dell'attività ordinaria.

### **01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile.**

Elezioni amministrative e consultazioni referendarie.  
Mantenimento dell'attività ordinaria.

### **01.08 – Statistica e sistemi informativi.**

Mantenimento dell'attività ordinaria.  
Partecipazione alle candidature su PA digitale 2026 per le opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

### **01.10 – Risorse Umane**

Fondo Contrattazione Decentrata Personale Dipendente

### **01.11 – Altri servizi generali**

#### **▪ MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

#### **Programmi della missione:**

##### **04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

Compartecipazione al Consorzio scolastico con sede presso il comune di Colleretto Castelnuovo, gestita dall'Unione Montana Valle Sacra.

▪ **MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

**Programmi della missione:**

**05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Contributi per attività didattiche e culturali

▪ **MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**Programmi della missione:**

**06.01- Sport e tempo libero**

Gestione e manutenzione dell'Impianto sportivo comunale.

▪ **MISSIONE: 07 – TURISMO**

**Programmi della missione:**

**07.01- Sviluppo e valorizzazione del turismo**

▪ **MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

**Programmi della missione:**

**09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Gestione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali

**09.03 – Rifiuti**

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente.

**09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Partecipazione al consorzio forestale del canavese

**Indirizzi generali di natura strategica.**

Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti.

**Finalità e motivazione delle scelte.**

Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

▪ **MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

**Indirizzi generali di natura strategica.**

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

**Programmi della Missione:**

**10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali.**

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.

Sgombero neve dalle strade comunali.

▪ **MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

**Programmi della missione:**

**11.01 – Sistema di protezione civile**

Convenzione tra Unione Montana Valle Sacra e Associazione onlus "Protezione civile La fenice".

▪ **MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

**Programmi della missione:**

**12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Nell'ambito del raggiungimento degli Obiettivi di servizio per gli asili nido, ovvero raggiungere il livello minimo previsto, fissato al 33% della popolazione di riferimento (3-36 mesi) nel 2027 tramite

- Convenzione con l'asilo nido di Borgiallo, con riserva dei posti, per incrementare gli utenti serviti;
- Bando di concessione di contributi alle famiglie per il pagamento della retta per l'asilo nido.

**12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Il Comune fa parte del Consorzio CISS 38 con sede a Cuornè a partire dal 1° gennaio 2019.

**12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.**

Manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero comunale.

▪ **MISSIONE: 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

**Programmi della missione:**

**13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria**

Migliorare il servizio di lotta al randagismo dei cani con apposita convenzione con il Canile di Caluso (TO).

▪ **MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

**Programmi della missione:**

**14.01 – Industria, PMI e Artigianato**

Gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) di Cuornè.

▪ **MISSIONE: 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**Programmi della missione:**

**20.01 – Fondo di Riserva**

**20.01 – Fondo di Riserva di cassa**

**20.02 – Fondo Crediti di dubbia esigibilità**

**20.03 – Fondo Indennità di fine mandato**

**20.03 – Fondo Rinnovi Contrattuali**

**20.03 – Fondo Rischi Contenzioso**

▪ **MISSIONE: 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Programmi della missione:**

**50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

## **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI: PERSONAL COMPUTER**

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ogni dipendente. La dotazione standard è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e software degli applicativi specifici. Il numero di postazioni risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Gli aggiornamenti del software sono affidati alle relative ditte fornitrici.

Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle effettive esigenze degli uffici.

### **TELEFONIA FISSA E MOBILE**

Gli uffici sono dotati di tre postazioni di telefonia fissa abilitata alle chiamate urbane e/o extraurbane e verso cellulari. Per quanto riguarda la telefonia mobile il servizio non è presente.

### **STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI – FAX**

Gli uffici sono dotati di n. 2 macchine multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner) di cui una è utilizzata anche come fax. Tali macchine sono condivise dai dipendenti e prevedono la possibilità di stampa fronte/retro, permettendo uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito dell'acquisto dei materiali di consumo e dei costi di manutenzione.

### **CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE**

E' fatto divieto ai dipendenti di: utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune; agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.); installare programmi sui personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione; utilizzare le risorse in dotazione per scopi personali.

### **VEICOLI DI SERVIZIO**

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente. Nel triennio 2025/2027 si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi e della verifica della congruità della spesa del carburante.

### **CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI**

La manutenzione degli immobili verrà pianificata con congruo anticipo per evitare che il degrado diventi irreversibile.

## Programma triennale per gli acquisti di beni e servizi

L'art. 37, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Non è stato prodotto alcun Programma triennale di acquisto di beni e servizi in quanto non sono previste nel bilancio 2025-2027 spese superiori a 140.000,00.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

### • Organizzazione dell'Ente e del suo personale

#### Personale in servizio al 31.12.2023

Categoria	numero	tempo indeterminato	note
Cat.C1	1	1	Part-time 18 ore
	1	1	Part-time 26 ore
Cat.B4	1	1	Tempo pieno
TOTALE	3	3	

Nella dotazione organica sono previsti n. 3 dipendenti a tempo indeterminato.

Le funzioni di ufficio tecnico vengono svolte con incarico a un Professionista Esterno, in scadenza al 31.12.2024, che si intende rinnovare.

Negli anni 2025-2027 non si prevedono assunzioni. Si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa introdotta dal D.M. 17 marzo 2020.

#### Piano azioni positive

Visto il seguente prospetto che riassume la distribuzione del personale in servizio per categoria e genere:

Categoria	Dipendenti MASCHI	Dipendenti FEMMINE	% dipendenti FEMMINE/MASC.
B4	1	0	100%
C1	0	2	100%

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 27.03.2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

## • **Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

E' intenzione dell'Amministrazione dare attuazione alle seguenti opere a seguito di reperimento delle necessarie risorse finanziarie dai contributi statali:

- Opere di efficientamento energetico sugli immobili comunali;
- Manutenzione straordinaria strade comunali.

Non si procede alla redazione del Piano Triennale delle opere pubbliche, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 poiché per il prossimo triennio non sono previsti lavori di importo superiore a Euro 150.000,00.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Al momento risultano le seguenti opere e/o lavori già finanziati:

- Lavori di efficientamento energetico presso il Salone Pluriuso, finanziato con il contributo annualità 2024 del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019;
- Lavori di messa in sicurezza strade finanziato con il contributo annualità 2024 articolo 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34.

### **Piano delle alienazioni**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari risulta essere negativo.

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non sono stati previsti nella stesura del documento contabile incarichi di collaborazione autonoma.

- **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

- **Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinarsi ai fini di cui alle leggi n. 167/1962, n. 865/1971, n. 457/1978 e ss.mm.ii.**

Risulta la non applicabilità in quanto negli strumenti urbanistici vigenti non sono previste aree o fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie, ai sensi della legge n. 167/1962 e s.m.i., n. 865/1971 e s.m.i., n. 457/1998 e s.m.i.