

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



Comune di Cintano
Città Metropolitana di Torino

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

- Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Servizi gestiti in forma associata

I servizi gestiti in forma associata sono:

- I servizi socio-assistenziali gestiti dal CISS 38 di Cuorgnè;
- Il servizio di gestione smaltimento rifiuti gestito dal C.C.A.(consorzio canavesano ambiente)
- Gestione della scuola dell'infanzia "Pietro e Antonietta Gallo" e primaria di Valle "Costantino Nigra" con sede in Colletterto Castelnuovo tra l'Unione Montana Valle Sacra ed il Comune di Castellamonte.

Servizi affidati a organismi partecipati

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	SCOPO	QUOTA DI PARTECIP AZIONE
GAL Valli del Canavese	Svolge in materia di tutela e valorizzazione dei patrimoni culturali, naturalistici, ambientali e paesaggistici, attività di promozione dello sviluppo sociale.	1,19%
CIAC SCRL	Opera nel settore dei servizi generali in quanto realizza percorsi di formativi volti all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Realizza percorsi formativi di qualifica professionale.	0,2801%
SMAT -Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.	L'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato	0,00002%

- Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

• **Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Come necessaria premessa occorre sottolineare che le politiche tributarie e tariffarie di questa Amministrazione dovranno essere improntate al contenimento della pressione fiscale, al mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

Si analizza di seguito la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione attualmente in vigore, prevedendo di confermarla anche per il triennio 2024/2026.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

La Legge di Bilancio 2020 la quale ha unificato IMU e TASI, precisando che l'aliquota base è fissata allo 0,86%, cioè pari alla somma delle vecchie aliquote IMU (0,76%) e TASI (0,1%).

Il gettito **IMU** è stato previsto in euro 75.000,00.

L'Amministrazione intende altresì continuare l'azione di controllo dell'evasione tributaria e recupero dei relativi crediti.

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti IMU degli anni precedenti è previsto in euro 10.000,00 (anno 2024) ed euro 7.500,00 (anni 2025 e 2026).

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

L'Amministrazione non intende apportare modifiche all'Addizionale Comunale IRPEF, che è suddivisa in base ai seguenti scaglioni:

SCAGLIONE IMPONIBILE (€)	ALIQUOTA (%)
fino a 15.000 Euro	0.2
oltre 15.000 Euro e fino a 28.000 Euro	0.4
oltre 28.000 Euro e fino a 50.000 Euro	0.4
oltre 50.000 Euro	0.5
Soglia di esenzione (€)	0 €

Il gettito previsto è pari a euro 11.000,00 per tutte le tre annualità.

TASSA RIFIUTI - TARI

La determinazione delle tariffe TARI (Tributo sui rifiuti) è tale da garantire la copertura integrale dei costi. La previsione di entrata è rimasta invariata rispetto al precedente esercizio ed è quindi pari ad Euro 43.000,00 per tutte le tre annualità.

Vista la possibilità dell'ente, in deroga all'art. 1 comma 683 della Legge 27/12/2013 n. 147, di approvare i piani finanziari, le tariffe e i regolamenti entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, al momento si confermano le tariffe già in vigore.

Le **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**, di maggiore importanza, sono i diritti di segreteria in materia urbanistica, diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità, il Canone Unico Patrimoniale, i proventi sovracanon concessioni derivazione acqua e i proventi per le concessioni cimiteriali.

Vi è la previsione per i fitti attivi che si riferiscono esclusivamente al canone di locazione dell'ufficio postale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nella predisposizione del documento contabile, di particolare rilevanza, si è tenuto conto:

- del contributo del Ministero dell'Interno, nell'ambito del PNRR la Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art.1 comma 139 della Legge n.145/2018 e di cui all'art.1 comma 29 della Legge n.160/2019, previsto in Euro 50.000,00 per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico, sviluppo territoriale sostenibile, messa in sicurezza patrimonio comunale e abbattimento barriere architettoniche, per l'anno 2024;

Con l'approvazione del PNRR, viene definito il piano strategico per la transizione digitale e la connettività del Paese: Italia digitale 2026, per il quale il Comune di Cintano si è candidato ed è beneficiario dei seguenti contributi che porterà a termine nel 2024:

- Missione 1, Componente 1, Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali", previsto in € 47.427,00 (in spesa corrente), (terminato e in attesa di ricevere il contributo);
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA", previsto in € 8.498,00;
- Misura 1.4.3 "Adozione App IO", previsto in € 3.888,00;
- Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4, Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", previsto in € 79.922,00;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel triennio 2024-2026 l'Ente non ha previsto di accendere nuovi mutui e/o finanziamenti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti.

Tale fabbisogno è definito “spesa corrente”. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in conto gestione, le entrate extra-tributarie. Tali entrate sono definite come “entrate correnti”. La norma consente il ricorso a risorse di natura straordinaria, coprendo la “spesa corrente” con “entrate per investimenti”. Naturalmente, per quanto possibile, tale prassi va evitata. I comuni virtuosi utilizzano, al contrario, parte delle “entrate correnti” per finanziare le “spese per investimento”.

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Cintano dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dalla normativa vigente.

Pertanto la formulazione delle previsioni per ciò che concerne la spesa, saranno effettuate tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, rispettando tutti i principi derivanti dall'applicazione della nuova contabilità (D.Lgs. 118/2011).

▪ **MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Indirizzi generali di natura strategica

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente.

A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:

- **SERVIZI AI CITTADINI:** sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative ed iniziative delle Associazioni locali oltre al miglioramento e all'incremento di servizi sull'app IO e all'utilizzo di pagoPA;

- **TRIBUTI:** verificare e valutare possibili strategie tributarie, in ottemperanza alle vigenti norme di legge. Potenziare l'attività di controllo/accertamento e recupero crediti.

Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

01.01 – Organi istituzionali.

Miglioramento della comunicazione istituzionale

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 – Segreteria generale

Proseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile.

Predisposizione del nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale.

Recupero crediti entrate extra-tributarie.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Aggiornamento banca dati IMU – TARI

Attività di accertamento e recupero tributi non pagati

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Manutenzione dei beni immobili.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

Lavori di efficientamento energetico previsti sugli immobili comunali, utilizzando il contributo statale.

01.06 – Ufficio Tecnico

Miglioramento della programmazione e delle attività.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile.

Elezioni amministrative e consultazioni referendarie.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

01.08 – Statistica e sistemi informativi.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

Partecipazione alle candidature su PA digitale 2026 per le opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

01.10 – Risorse Umane

Fondo Contrattazione Decentrata Personale Dipendente

01.11 – Altri servizi generali

▪ MISSIONE: 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programmi della missione:

04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Compartecipazione al Consorzio scolastico con sede presso il comune di Colletterto Castelnuovo, gestita dall'Unione Montana Valle Sacra.

▪ **MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Programmi della missione:

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Contributi per attività didattiche e culturali

▪ **MISSIONE: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della missione:

06.01- Sport e tempo libero

Gestione e manutenzione dell'Impianto sportivo comunale.

▪ **MISSIONE: 07 – TURISMO**

Programmi della missione:

07.01- Sviluppo e valorizzazione del turismo

▪ **MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Programmi della missione:

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Gestione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali

09.03 – Rifiuti

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestito dal Consorzio Canavesano Ambiente.

09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Partecipazione al consorzio forestale del canavese

Indirizzi generali di natura strategica.

Informare costantemente la popolazione sulle problematiche della gestione dei rifiuti al fine del raggiungimento di un'alta percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti.

Finalità e motivazione delle scelte.

Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro

sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future.

▪ **MISSIONE: 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Indirizzi generali di natura strategica.

L'Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti.

Investimenti previsti.

Il Comune di Cintano ha partecipato al Bando previsto dalla legge 158/2017 – misure per il sostegno e la valorizzazione dei piccoli Comuni con il seguente progetto: lavori di riqualificazione urbana del centro abitato con realizzazione di impianti di produzione e distribuzione di energia da fonti rinnovabili.

Programmi della Missione:

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.

Sgombero neve dalle strade comunali.

▪ **MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Programmi della missione:

11.01 – Sistema di protezione civile

Convenzione tra Unione Montana Valle Sacra e Associazione onlus "Protezione civile La fenice"

▪ **MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programmi della missione:

12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Nell'ambito del raggiungimento degli Obiettivi di servizio per gli asili nido, ovvero raggiungere il livello minimo previsto, fissato al 33% della popolazione di riferimento (3-36 mesi) nel 2027.

Convenzione con l'asilo nido di Borgiallo, con riserva dei posti, per incrementare gli utenti serviti.

12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il Comune fa parte del Consorzio CISS 38 con sede a Cuornè a partire dal 1° gennaio 2019.

12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero comunale.

▪ **MISSIONE: 13 – TUTELA DELLA SALUTE**

Programmi della missione:

13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

Migliorare il servizio di lotta al randagismo dei cani con apposita convenzione con il Canile di Caluso (TO).

▪ **MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Programmi della missione:

14.01 – Industria, PMI e Artigianato

Gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) di Cuornè.

▪ **MISSIONE: 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Programmi della missione:

20.01 – Fondo di Riserva

20.02 – Fondo Crediti di dubbia esigibilità

▪ **MISSIONE: 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programmi della missione:

50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 ha da ultimo disposto, all'art. 57 comma 2, l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei succitati piani triennali a decorrere dall'esercizio 2020.

DOTAZIONI STRUMENTALI: PERSONAL COMPUTER

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ogni dipendente. La dotazione standard è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e software degli applicativi specifici. Il numero di postazioni risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Gli aggiornamenti del software sono affidati alle relative ditte fornitrici.

Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle effettive esigenze degli uffici.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Gli uffici sono dotati di due postazioni di telefonia fissa abilitata alle chiamate urbane e/o extraurbane e verso cellulari. Per quanto riguarda la telefonia mobile il servizio non è presente.

STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI – FAX

Gli uffici sono dotati di n. 2 macchine multifunzione (stampante, fotocopiatrice, scanner) di cui una è utilizzata anche come fax. Tali macchine sono condivise dai dipendenti e prevedono la possibilità di stampa fronte/retro, permettendo uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito dell'acquisto dei materiali di consumo e dei costi di manutenzione.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

E' fatto divieto ai dipendenti di: utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune; agire deliberatamente con attività che distraggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.); installare programmi sui personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione; utilizzare le risorse in dotazione per scopi personali.

VEICOLI DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente. Nel triennio 2023/2025 si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi e della verifica della congruità della spesa del carburante.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili verrà pianificata con congruo anticipo per evitare che il degrado diventi irreversibile.

Programma triennale per gli acquisti di beni e servizi

L'art. 37, del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Non è stato prodotto alcun Programma triennale di acquisto di beni e servizi in quanto non sono previste nel bilancio 2024-2026 spese superiori a 140.000,00.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

• Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31.12.2023

Categoria	numero	tempo indeterminato	note
Cat.C1	1	1	Part-time 18 ore
	1	1	Part-time 26 ore
Cat.B3	1	1	Tempo pieno
TOTALE	3	3	

Nella dotazione organica sono previsti n. 3 dipendenti a tempo indeterminato. L'ufficio tecnico viene svolto da un dipendente a Scavalco da altro Comune, in scadenza al 31.12.2023, che si intende rinnovare.

Negli anni 2024-2026 non si prevedono assunzioni. Si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa introdotta dal d.m. 17 marzo 2020.

Piano azioni positive

Visto il seguente prospetto che riassume la distribuzione del personale in servizio per categoria e genere:

Categoria	Dipendenti MASCHI	Dipendenti FEMMINE	% dipendenti FEMMINE/MASC.
B3	1	0	100%
C1	0	2	100%

Per il triennio 2023/2025, sono state adottate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 15.12.2022 le seguenti azioni positive, che si propongono saranno tese a tutelare entrambi i sessi e saranno le seguenti:

- *Azione positiva 1*: tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediate l'adozione del Codice di Comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ex. Art. 25 CCNL 05.10.2001;
- *Azione positiva 2*: garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;
- *Azione positiva 3*: promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- *Azione positiva 4*: consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o madre per l'entrata e/o uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;
- *Azione positiva 5*: promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 18/05/2023 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

● **Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

E' intenzione dell'Amministrazione dare attuazione alle seguenti opere a seguito di reperimento delle necessarie risorse finanziarie dai contributi statali:

- Opere di efficientamento energetico sugli immobili comunali;
- Manutenzione straordinaria strade comunali.

Non si procede alla redazione del Piano Triennale delle opere pubbliche, poiché per il prossimo triennio non sono previsti lavori di importo superiore a Euro 100.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento risultano i seguenti opere e/o lavori già finanziati:

- Lavori di efficientamento energetico presso il Palazzo Comunale;
- Realizzazione Museo Etnografico.

Piano delle alienazioni

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari risulta essere negativo.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono stati previsti nella stesura del documento contabile incarichi di collaborazione autonoma.

• Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

• Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinarsi ai fini di cui alle leggi n. 167/1962, n. 865/1971, n. 457/1978 e ss.mm.ii. - anno 2023

Risulta la non applicabilità in quanto negli strumenti urbanistici vigenti non sono previste aree o fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie, ai sensi della legge n. 167/1962 e s.m.i., n. 865/1971 e s.m.i., n. 457/1998 e s.m.i.