

COPIA ALBO

COMUNE DI CINTANO

Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22

Del 30/03/2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CINTANO**

L'anno **2021**, addì **trenta** del mese di **marzo**, alle ore **dodici** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CONTINI Daniela	Sindaco	X	
GIACOLETTO Davide	Assessore	X	
RIVA ROVEDA Roberto	Vice Sindaco		X
Totale		2	1

Assiste alla seduta con funzioni consultive, referenti ed assistenza il Segretario Comunale Dott. Paolo MARTA.

Il Sindaco Presidente CONTINI Daniela , riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, invitando i convenuti a trattare e discutere l'argomento posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CINTANO

Deliberazione n. 22 del 30/03/2021

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della L. 190/2012 che prevede:

- al comma 1: *“il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia”;*

- al comma 5: *“ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”;*

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;*

- la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.) *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)”;*

- la deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) recante *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni, che prevede misure di revisione e di aggiornamento per i Codici di comportamento della Amministrazioni pubbliche in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013”;*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 30.01.2014 con la quale è stato adottato il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cintano;

Rilevato che il Codice di Comportamento di ciascuna Amministrazione rappresenta una delle azioni misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato e che pertanto il codice costituisce elemento essenziale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Amministrazione;

Ravvisata la necessità di procedere all'adozione del nuovo testo del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cintano, così come predisposto che si compone di n. 15 articoli;

Dato atto :

- che, mediante avviso pubblico, la nuova bozza è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Cintano, dal 19/03/2021 al 26/03/2021 per il coinvolgimento degli stakeholders e della cittadinanza;

- che eventuali osservazioni potevano essere presentate entro le ore 12,00 del 26.03.2021;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cintano. Responsabile Procedimento: Il Segretario Comunale (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

- che della pubblicazione di tale avviso è stata data informazione anche alle OO.SS., alle R.S.U. dell'Amministrazione, a tutti i dipendenti e al Nucleo di Valutazione;
- che nei termini previsti non sono pervenute osservazioni;

Visto ed acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile in quanto l'adozione della presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Per quanto riportato in premessa:

1. Di approvare il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cintano, allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art.1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, che si compone di n. 15 articoli;
2. Di dare atto che all'osservanza del Codice sono tenuti i Responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'ente ed i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione;
3. Di inviare copia della presente a tutti i Responsabili di settore affinché curino la tempestiva e capillare diffusione del Codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
4. Di demandare ai Responsabili di ciascun settore idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del Codice;
5. Di demandare ai Responsabili di ciascun settore, alle strutture di controllo interno e all'ufficio per i procedimenti disciplinari, le attività di vigilanza sull'applicazione del presente Codice;
6. Di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Disposizioni generali", sottosezione "Atti generali";
7. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, 4° comma, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to CONTINI Daniela

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo MARTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/03/2021 al 15/04/2021 come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n° 69.

Cintano , li 31/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Paolo MARTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Cintano, li 31/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dr. MARTA Paolo

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Cintano, 31/03/2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo MARTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata sul retro, all'Albo On Line del sito istituzionale del comune www.comune.cintano.to.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per l'esecutività dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile 1^ Sez. 12240/2004 ossia, nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente, il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività delle delibere decorre dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne consegue che, complessivamente, per la certificazione dell'esecutività sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

Cintano, li 30-mar-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Paolo MARTA

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 2013/2012

PARERE CONTABILE NON RILEVA

VISTO: l'art.49, co. 1° del D. Lgs. 267/2000,
come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L.
n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 2013/2012
PARERE TECNICO FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MARTA Paolo