



COMUNE DI CINTANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Cappa n.2 – tel./fax 0124/699803

e-mail cintano@ruparpiemonte.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (50%) DI
"ISTRUTTORE CONTABILE", ADDETTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO -
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

Visto il “Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10.07.1998 e ss.mm. e ii.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 10.12.2019, ad oggetto “Piano dei fabbisogni di personale triennio 2020/2022 – Annualità 2020 e ricognizione situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale”;

In esecuzione della Determinazione del Segretario Comunale/Responsabile del servizio personale n. 3 del 19.12.2019;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2019 di assegnazione della responsabilità del personale al segretario comunale;

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time (50%) di "Istruttore contabile" - Categoria C - posizione economica C1.

Trattamento economico:

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C Posizione Economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Regioni-Enti Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- 13° mensilità
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami), dei seguenti requisiti:

1) **Titolo di studio:** Diploma di maturità (conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale) di Ragioneria e Perito Commerciale o Perito Aziendale o Segretario d'Amministrazione o Analista Contabile. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it.

È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

3) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

4) età non inferiore agli anni 18;

5) patente di guida di categoria "B";

6) idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto da ricoprire: l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore contabile, in base alla normativa vigente;

- 7) assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- 9) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti, salvo quello di cui al punto 1)-comma 2-, sopra riportato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ammissione alla selezione è altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione con le modalità indicate nel bando tra i "DOCUMENTI DA ALLEGARE".

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

INAMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante in originale e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi** (nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici ricevitori, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo), mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cintano (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.30 alle ore 16.30, trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cintano – via Cappa n. 2 – 10080 Cintano (TO). Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;
- 2) invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cintano (cintano@pcert.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato

personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per Istruttore contabile".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale
- d) la residenza, il preciso indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il relativo recapito telefonico, ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Segreteria del Comune di Cintano;
- e) il possesso della cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i "REQUISITI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) il possesso della patente di categoria B;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- l) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
- m) il possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- n) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;

- o) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- p) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell' art. 13 del GDPR 679/2016, pubblicata sul sito del Comune di Cintano sotto la sezione “Privacy e Cookies”

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

I candidati diversamente abili possono richiedere l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi, eventualmente occorrenti, per sostenere le prove di esame ai sensi dell'art. 20 della L.5/02/1992 n. 104.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- b) gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;

- c) ricevuta di bonifico su Conto Postale del Comune Servizio Tesoreria codice IBAN IT 04 Y 07601 01000 000033220104 oppure ricevuta del versamento sul conto corrente postale 33220104, entrambi intestati a Comune di Cintano – Servizio Tesoreria, attestante il versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso che, in nessun caso, verrà restituita;
- d) fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- e) nel caso in cui non sia già integrato nella domanda di ammissione (come nel modello allegato), occorre presentare elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Segretario Comunale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'elenco degli ammessi al concorso sarà pubblicato entro 10 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore);

- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA** ed una **PROVA ORALE**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La **prova scritta teorico – pratica**, la cui votazione è espressa in quarantacinquesimi, può consistere nella stesura di un tema o di quesiti a risposta sintetica e nella stesura di atti che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa sia delle conoscenze delle seguenti materie e settori di attività:

- ordinamento degli enti locali
- ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (DUP, Bilancio e PEG), elementi di finanza locale;
- elementi di diritto amministrativo
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso
- nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione;

La commissione per la prova teorico-pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle prove anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta.

La **prova orale**, la cui votazione è espressa in quarantacinquesimi:

- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta teorico – pratica, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, problem solving e la motivazione.
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA DI PRESELEZIONE

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia **superiore a 15**, potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e **conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi quindici candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

La data e la sede di svolgimento della eventuale prova di preselezione verranno rese note con avviso pubblicato sul sito web del Comune (www.comune.cintano.to.it) e all'albo pretorio comunale, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa;

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova selettiva, ai quali, pertanto, non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede, nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Dell'esito della preselezione e dell'elenco degli ammessi sarà data comunicazione sul sito web del Comune (www.comune.cintano.to.it) e all'Albo Pretorio.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora che verranno indicati, muniti di idoneo documento di identità.

PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove d'esame verranno rese note con avviso pubblicato sul sito web del Comune (www.comune.cintano.to.it) e all'albo pretorio comunale, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 31,5/45.

Sul sito web del Comune (www.comune.cintano.to.it) e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 31,5/45.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio complessivo/finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico - pratica e della votazione ottenuta nella prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Esperto esterno con funzioni di Presidente;
- Esperti esterni nelle materie oggetto del posto messo a concorso;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente di categoria almeno C.

TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di tre giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm. e ii. .

Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dal voto conseguito nella prova scritta a contenuto teorico-pratico sommato alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e ii..

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D. Lgs. n. 196/95.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La validità della graduatoria è di tre anni ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii., salvo proroghe normativamente disciplinate.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del

D. Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

– documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Copia integrale del bando e fac simile della domanda di partecipazione saranno pubblicati all'albo pretorio on line del comune di Cintano. Gli stessi saranno, altresì, reperibili sul sito dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.cintano.to.it

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi al Segretario Comunale, direttamente o telefonando al numero 3483114631 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00)

TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 GDPR 679/2016

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dall'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Cintano;
- b) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- c) il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs.165/2001 e relativo regolamento di attuazione;
- d) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n.241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, a cui si rimanda;
- g) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cintano, in persona del Sindaco in carica; referente per il trattamento è il sottoscritto, Segretario Comunale, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al precedente punto.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio segreteria.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.cintano.to.it).

Cintano li , 31 gennaio 2020

IL SEGR. COM.LE RESP. SERV. PERSONALE
MANCINO dr.ssa Antimina

Al Comune di CINTANO
Via Cappa n. 2
10080 CINTANO (TO)

Il/la

sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il

_____ residente in _____ - via

_____ n. _____

codice fiscale _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time (50%) di "Istruttore contabile" - Categoria C - posizione economica C1, indetto dal comune di Cintano.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara quanto segue:

1) di essere cittadino/a italiano/a oppure

☐ di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e pertanto:

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno permanente e pertanto:

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e pertanto:

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

- ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

3) di essere in regola con gli obblighi di leva o di servizio militare (per i soli candidati maschi)

4) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi, né di avere
procedimenti penali in corso ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere in
corso i seguenti procedimenti penali

5) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione

6) di essere in possesso del diploma di "geometra" (vecchio ordinamento o nuovo ordinamento
C.A.T.) - conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico
_____ con votazione _____

7) di essere in possesso della patente di categoria B;

8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i
concorrenti di sesso maschile);

9) di essere in possesso di titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di votazione (indicare
quali):

10) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

11) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e della relativa terminologia in
lingua inglese, nonché dei principali programmi operativi

12) che in relazione alla propria disabilità necessita, ai fini del sostenimento delle prove di esame
dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi
_____ (da compilare esclusivamente
da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della L. 104/1992 – allegare idonea certificazione medica
rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa Legge)

13) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (se
diverso dalla residenza)
_____ cellulare
_____ PEC _____

impegnandosi a comunicare al Comune di Cintano tempestivamente eventuali variazioni

14) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell' art. 13 del GDPR 679/2016, pubblicata sul
sito del Comune di Cintano sotto la sezione "Privacy e Cookies"

15) di allegare alla presente domanda quanto segue:

- ☐ curriculum professionale
- ☐ copia titolo di studio posseduto
- ☐ tutti i titoli di preferenza e/ precedenza. I titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- ☐ ricevuta di bonifico su Conto Postale del Comune Servizio Tesoreria codice IBAN IT 04 Y 07601 01000 000033220104 oppure ricevuta del versamento sul conto corrente postale 33220104, entrambi intestati a Comune di Cintano – Servizio Tesoreria, attestante il versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso,
- ☐ fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità

(data)

(firma leggibile)